

Zmluva o výkone správy č. 02/2015

uzatvorená podľa zákona NR SR č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“)

medzi

vlastníkmi bytov a nebytových priestorov v bytovom dome Krajná 7, 7/A, 7/B, 7/C na Krajnej ul. č. 7, 7/A, 7/B, 7/C uvedenom na LV č. 4463, obec BA-m. č. Ružinov, okres Bratislava II., k. ú. Trnávka

Por. číslo	BYTY	Vlastník	Spoluvlastnícky podiel	z celku
	VCHOD Krajná 7			
1	1-A1	Stanislav Trlica	7914	594466
2	2-A1	Martin Chrenovský a Eva Chrenovská	12034	594466
3	3-A1	Andrey Kitashev	7937	594466
4	1-A2	Jaroslava Repášová	8970	594466
5	2-A2	Jaroslava Repášová	11981	594466
6	3-A2	Filip Likavčani a JUDITA Likavčanová	7924	594466
7	1-A3	Jaroslav Imrich	7671	594466
8	2-A3	Jana Schickhoferová	11099	594466
9	3-A3	Miroslav Ivan	7790	594466
	VCHOD Krajná 7/A			
10	1-B1	Pavol Szikora a Marcela Szikorová	7709	594466
11	2-B1	Daniela Pappová	7189	594466
12	3-B1	B & B Servises, s.r.o.	5228	594466
13	4-B1	CASTELLA, s.r.o.	7651	594466
14	1-B2	Eduard Syrový	7670	594466
15	2-B2	Eduard Syrový 65/100	7226	594466
		Katarína Ocelková 35/100		594466
16	3-B2	Martin Kochan a Jitka Kochanová	5175	594466
17	4-B2	Ing. Iveta Zraková	7687	594466
18	1-B3	Mgr. Art. Michal Berta 1/2	8542	594466
		Mgr. Martina Bertová 1/2		
19	2-B3	Peter Žoldoš a Renáta Žoldošová	7335	594466
20	3-B3	Peter Žoldoš a Renáta Žoldošová	5150	594466
21	4-B3	Martin Jurík	7625	594466
22	1-B4	MUDr. Milan Schnorrer a Ing. Tatiana Schnorrerová	7333	594466
23	2-B4	MUDr. Jaroslav Merkl	6660	594466
24	3-B4	Štefan Mičko	4592	594466
25	4-B4	Ing. Martin Kizek aj Ing. Petronela Kizeková	7291	594466
	VCHOD Krajná 7/B			
26	1-C1	Ing. Peter Haščič a Mária Maščičová	7502	594466
27	2-C1	Ing. Roman Klimko PhD. 1/2	5193	594466
		Mgr. Mária Globanová 1/2		
28	3-C1	LL Real, s.r.o.	7268	594466
29	4-C1	Ing. Martin Pleva a Ing. Danica Plevová	10656	594466
30	1-C2	Jaroslava Repášová	8638	594466
31	2-C2	Monika Ráczová	5130	594466
32	3-C2	Jaroslava Repášová	7454	594466
33	4-C2	Michal Glončák a Lenka Glončáková	10605	594466
34	1-C3	Zuzana Senáriková	7734	594466
35	2-C3	Zuzana Merendová, rod. Senáriková a Vojtěch Merenda	5168	594466

36	3-C3	Andrey Kitashev	7248	594466
37	4-C3	Ing. Martin Blažek a Ing. Michaela Blažeková	11895	594466
38	1-C4	Jana Švecová	7234	594466
39	2-C2	Ing. Jozef Rakovský	4588	594466
40	3-C4	Anna Orlová	6710	594466
41	4-C4	Martin Bielik a Gabriela Bieliková	10157	594466
	VCHOD Krajiná 7/C			
42	1-D1	František Čelko 1/2 Miroslava Mäkká 1/2	6551	594466
43	2-D2	Andrey Kitashev	12781	594466
44	3-D1	Ján Vanko a Silvia Vanková	8726	594466
45	1-D1	Ing. Andrej Šterbinský	6524	594466
46	2-D2	Katarína Kútyová	4567	594466
47	3-D2	Silvia Morgensteinová	8165	594466
48	4-D2	Michal Magic a Ing. Jana Magicová	8657	594466
49	1-D3	Elena Michálekova	7494	594466
50	2-D3	MUDr. Eva Radičová	4544	594466
51	3-D3	Florián Kováč a Ing. Darina Kováčová	8091	594466
52	4-D3	Account Studio, s.r.o.	9940	594466
53	1-D4	Mgr. Daniela Ježková	6328	594466
54	2-D2	Martin Zvalo a Zuzana Zvalová	4486	594466
55	3-D4	Roman Baránek 1/2 Jana Mikušová 1/2	7842	594466
56	4-D4	Katarína Sedláková	8141	594466
Por. číslo	Nebytový priestor	Vlastník	Spoluvlastnícky podiel	z celku
	GARAŽ		165066	594466
		Ladislav Repáš a Jaroslava Repášová	2	58
		Jaroslava Repášová	2	58
		Eduard Syrový	65	5800
		LL Real, s.r.o.	1	58
		Silvia Morgensteinová	1	58
		Florián Kováč a Ing. Darina Kováčová	1	58
		Ján Vanko a Silvia Vanková	1	58
		Mgr. art. Michal Berta	1	116
		MUDr. Eva Radičová	1	58
		Ing. Jozef Rakovský	1	58
		Monika Ráczová	1	58
		Ing. Martin Pleva a Ing. Daniela Plevová	1	58
		Roman Baránek	1	116
		Michal Magic a Ing. Jana Magicová	1	58
		Miroslav Ivan	1	58
		Anna Orlová	1	58
		MUDr. Milan Schnorrer a Ing. Tatiana Schnorrerová	1	58
		Katarína Sedláková	1	58
		Jana Schickhoferová	2	58
		Stanislav Trlica	1	58
		Andrey Kitashev	3	58
		Martin Zvalo a Zuzana Zvalová	1	58
		B & B Services, s.r.o.	1	58
		Martin Jurík	1	58
		Ing. Iveta Zráková	1	58

	Jaroslav Imrich	1	58
	Zuzana Merendová, rod. Senáriková a Vojtěch Merenda	1	58
	Ing. Andrej Šterbinský	1	58
	Ing. Roman Klimko PhD.	1	116
	CASTELLA, s.r.o.	1	58
	František Čelko	1	116
	Miroslava Mäkká	1	116
	Peter Žoldoš a Renáta Žoldošová	2	58
	Ing. Martin Blažek a Ing. Michaela Blažeková	2	58
	Martin Chrenovský a Eva Chrenovská	1	58
	Zuzana Senáriková	1	58
	Filip Likavčann a Judita Likavčanová	1	58
	Ing. Martin Kizek aj Ing. Petronela Kizeková	1	58
	MUDr. Jaroslav Merkl	1	58
	Štefan Mičko	1	58
	Ing. Peter Haščič a Mária Maščičová	1	58
	Jana Švecová	1	58
	Pavol Szikora a Marcela Szikorová	1	58
	Katarína Kútyová	1	58
	Elena Michálekova	1	58
	Mgr. Daniela Ježíková	1	58
	Mgr. Martina Bertová	1	116
	Michal Glončák a Lenka Glončáková	1	58
	Account Studio, s.r.o.	1	58
	Eduard Syrový a Eva Syrová	1	58
	Martin Bielik a Gabriela Bieliková	1	58
	Daniela Pappová	1	58
	Jana Mikušová	1	116
	Martin Kochan a Jitka Kochanová	1	58
	Katarína Ocelková	35	5800
	Mgr. Mária Globanová	1	116

(ďalej len „vlastníci“)

a

správcom:

ETP Management bytových domov, s. r. o.

so sídlom Záhradnícka 30, 821 08 Bratislava

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 69596/B

IČO: 45 967 083

DIČ: 2023177277

zastúpená JUDr. PaedDr. Jozefom Malichom – konateľom spoločnosti

(ďalej len „správca“)

Článok I. Preambula

1. Vlastníci sú

- vlastníkmi vyššie uvedených bytov a nebytových priestorov nachádzajúcich sa v bytovom dome Krajná 7,7/A, 7/B,7/C, súp. č. 171737 na Krajnej ulici č. 7, 7/A, 7/B,7/C v Bratislave (ďalej len „Dom“), zapísanom na LV č. 4463, katastrálne územie trnávka, obec BA-m.č. Ružinov, okres Bratislava II, postavenom na pozemkoch parciel registra “C” uvedených na LV č. 4463, k.ú. Trnávka, konkrétne parc. č. 16990/1, parc. č. 16990/2, parc. č. 16990/7, parc. č. 16990/8, parc. č. 16990/9,
- spoluvlastníkmi spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva Domu,

- c) spoluvlastníkmi pozemkov parciel registra "C" uvedených na LV č. na LV č. 4463, k.ú. Trnávka, konkrétne parc. č. 16990/1 vo výmere 1602 m², parc. č. 16990/2 vo výmere 411m², parc. č. 16990/7 vo výmere 404 m², parc. č. 16990/8 vo výmere 375 m², parc. č. 16990/9 vo výmere 375 m² – všetky parcely v tomto písme vedené ako zastavané plochy a nádvoría (ďalej len „Pozemok“)
2. Správca je právnickou osobou – obchodnou spoločnosťou, ktorá je oprávnená v rámci svojho predmetu činnosti vykonávať okrem iného aj správu a údržbu bytového fondu.
3. Za účelom zabezpečenia správy Domu uzavreli vlastníci so správcom túto Zmluvu o výkone správy (ďalej len „táto zmluva“).

Článok II.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je správa Domu a úprava tých práv a povinností vlastníkov a správcu, ktoré súvisia s výkonom správy Domu, t.j. so zabezpečovaním prevádzky, údržby a opráv Domu, vrátane správy spoločných častí Domu, spoločných zariadení Domu, príslušenstva Domu a Pozemku (ďalej len „správa Domu“, resp. „správa“).

Článok III.

Vymedzenie niektorých pojmov

1. Spoločnými časťami domu sa rozumejú časti domu, ktoré sú nevyhnutné na jeho podstatu a bezpečnosť, ktoré sú určené na spoločné užívanie a to najmä: základy domu, hlavný vstup, vchody, strechy, obvodové múry, vonkajšie omietky, priečelia, krovy, schodišťa, chodby, zvisle a vodorovne nosne konštrukcie a izolačné konštrukcie, žľaby a oplechovanie. Deliace steny, medzi jednotlivými bytmi sú v podielovom spoluvlastníctve vlastníkom susedných bytov.
2. Spoločnými zariadeniami domu sú zariadenia, ktoré sú určené na spoločné užívanie a budú slúžiť výlučne tomuto domu, a to aj v prípade ak sú umiestnené mimo domu. Takýmito zariadeniami sú najmä kotolne, vrátane technologického vybavenia, plynomerne, miestnosti technického zázemia v 1. podzemnom podlaží (1. PP), výtťahy, vrátane technického a technologického vybavenia, spoločné televízne antény, bleskozvody, komíny, vodovodné, teplonosne, kanalizačné, elektrické a plynové prípojky, priestory na komunálny odpad, rampy pre vjazd a výjazd vozidiel zo suterénu a na vyvoz kontajnerov komunálneho odpadu.
3. Príslušenstvom domu sú najmä: prípojka vody, vonkajšie hydranty a vodovodná šachta, prípojka kanalizácie a kanalizačná šachta a prístrešok pre kontajnery, ktorý sa nachádza na pozemku prislúchajúcom k Domu.
4. Účtom Domu sa na účely tejto zmluvy rozumie bankový účet zriadený správcom výlučne pre potreby riadneho výkonu správy Domu, vedený v Tatra banka, a.s. Bratislava.
5. Úhradami za plnenia sa na účely tejto zmluvy rozumejú úhrady vlastníkov za plnenia spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru okrem úhrad za tie služby a práce, ktoré vlastník uhrádza priamo dodávateľovi.
6. Nedoplatkom voči Účtu Domu sa na účely tejto zmluvy rozumie akýkoľvek peňažný záväzok vlastníka vyplývajúci z tejto zmluvy spočívajúci v povinnosti uhradiť peňažné prostriedky na Účet Domu.

Článok IV.

Práva a povinnosti správcu

1. Správca je povinný:
 - a) vykonávať správu Domu v mene vlastníkov a na ich účet,
 - b) vykonávať správu Domu podľa tejto zmluvy, Zákona a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov tak, aby bol zabezpečený nerušený výkon vlastníckych a užívateľských práv k bytom a nebytovým priestorom v Dome, aby bol Dom účelne využitý a aby sa predišlo škodám na Dome,
 - c) zabezpečovať činnosti podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou a chrániť pritom záujmy vlastníkov,

- d) postupovať pri výkone správy Domu v súlade so záujmami vlastníkov a podľa ich pokynov daných správcovi v písomnej forme na základe rozhodnutia prijatého vlastníckmi podľa čl. VI. tejto zmluvy, resp. podľa písomných pokynov zástupcov vlastníkov
- e) prostriedky získané z úhrad za plnenia od vlastníkov a prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv viesť v banke na Účte Domu oddelene od účtov správcu i od účtov ostatných spravovaných bytových domov,
- f) používať prostriedky z Účtu Domu len na účely, na ktoré je tento určený, pričom musí osobitne evidovať úhrady za plnenia a príspevok do fondu prevádzky, údržby a opráv,
- g) zabezpečovať výkon správy Domu len do výšky prostriedkov na Účte Domu; pokiaľ je nutné pre zamedzenie vzniku škôd vynaložiť prostriedky vyššie, je správca povinný o potrebe ďalších finančných prostriedkov bezodkladne informovať vlastníkov alebo zástupcov vlastníkov,
- h) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone správy Domu,
- i) preveriť poistenie Domu, a v prípade záujmu vlastníkov ho novo poistiť; rozsah poistenia bude správca konzultovať s vlastníckmi, pričom ku každej poistnej zmluve je potrebný predchádzajúci súhlas vlastníkov,
- j) používať prostriedky z Účtu Domu v nasledovnom poradí
 - I. úhrady za služby spojené s prevádzkou Domu, vodné, stočné, dodávka tepla pre kúrenie a TÚV, elektrická energia spoločných priestorov, OLO, upratovanie a iné služby),
 - II. odmena za správu,
 - III. opravy a údržba, revízie a odborné správy
 - IV. iné.
- k) na písomné požiadanie mesačne informovať zástupcov vlastníkov o pohybe na Účte Domu,
- l) spracovať odhad nákladov spojených so správou Domu a primerane stanoviť vlastníkom výšku mesačného preddavku na úhrady za plnenia a zároveň výšku mesačných zálohových platieb pripadajúcich na každý byt a nebytový priestor v Dome;
- m) meniť výšku zálohových platieb, ak je na to dôvod vyplývajúci z tejto zmluvy, zo zmeny právnych predpisov, z rozhodnutí cenových orgánov, alebo zo zmeny rozsahu poskytovaných služieb;
- n) v požadovať od vlastníkov úhradu jednorazového príspevku na Účet Domu, pokiaľ prostriedky na Účte Domu nepostačujú na priebežné alebo konečné krytie nákladov na správu Domu; v prípade, že v dostatočnom predstihu správca oboznámil vlastníkov s touto skutočnosťou a vlastníci alebo niektorý z nich takejto požiadavke nevyhovujú, správca nezodpovedá za škodu tým spôsobenú,
- o) najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka predložiť vlastníkom správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok týkajúcej sa Domu, najmä o finančnom hospodárení Domu, o stave Spoločných častí Domu a Spoločných zariadení Domu, ako aj o iných významných skutočnostiach, ktoré súvisia so správou Domu
- p) za každý kalendárny rok (alebo jeho časť, ak sa správa vykonávala iba časť kalendárneho roka) vykonať najneskôr do 31. mája nasledujúceho roka ročné vyúčtovanie použitia fondu prevádzky, údržby a opráv, ako aj úhrad za plnenia rozúčtované na jednotlivé byty a nebytové priestory v Dome (ďalej len „Vyúčtovanie“); vo Vyúčtovaní správca porovnaním výšky predpísaných zálohových platieb, skutočne uhradených súm a skutočných nákladov na správu Domu zistí výšku preplatku alebo nedoplatku pripadajúceho na jednotlivé byty alebo nebytové priestory v Dome za predošlý kalendárny rok, vyúčtovaniu predchádza odpočet vodomeroz a meračov tepla, ktoré raz ročne zabezpečí správca a vlastníci bytov a nebytových priestorov sú povinní poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- q) sledovať úhrady mesačných zálohových platieb a úhrady nedoplatkov vyplývajúcich z Vyúčtovaní, príp. iných nedoplatkov a vymáhať od vlastníkov vzniknuté nedoplatky v zmysle čl. XII tejto zmluvy,
- r) poukázať preplatky z Vyúčtovania príslušným vlastníkom do 30 dní odo dňa doručenia Vyúčtovania, pokiaľ nebudú k Vyúčtovaniu zo strany vlastníkov doručené reklamácie a pokiaľ sú na Účte Domu prostriedky na výplatu preplatkov; v prípade doručenia reklamácií platí 30 dňová lehota splatnosti preplatkov od termínu vyriešenia reklamácie,

- s) za úhradu vecných nákladov poskytovať vlastníkom na požiadanie informácie a podklady týkajúce sa výkonu správy Domu,
 - t) umožniť vlastníkom na požiadanie nahliadnuť v sídle správcu a v spravidla v čase stránkových hodín do všetkých dokladov týkajúcich sa správy Domu vrátane dokladov týkajúcich sa čerpania fondu prevádzky, údržby a opráv,
 - u) zvoliť schôdzu vlastníkov v Dome podľa potreby, najmenej raz za rok, alebo keď o to požiada najmenej štvrtina vlastníkov v Dome.
2. Správca má právo na odmenu za výkon správy podľa čl. X tejto zmluvy.
 3. Správca má právo označiť správu na viditeľnom mieste Domu.
 4. Majetok vlastníkov nie je súčasťou majetku správcu. Správca nesmie využiť majetok vlastníkov vo vlastný prospech alebo v prospech tretích osôb.
 5. Mať uzavreté poistenie zodpovednosti za škodu, spôsobenú pri výkone správy
 6. Umiestniť na obvyklom mieste v Dome telefonický kontakt na zodpovednú osobu v prípade vzniku havárie (24 hodín denne a 7 dní v týždni)
 7. Vypracovať a vyvesiť na obvyklom mieste v Dome domový poriadok, ktorý odsúhlasia zástupcovia vlastníkov.

Článok V Práva a povinnosti vlastníkov

1. Vlastníci majú právo:

- a) nahliadať do dokladov týkajúcich sa správy Domu alebo čerpania fondu prevádzky, údržby a opráv,
- b) oboznamovať sa počas výkonu správy s agendou týkajúcou sa správy Domu,
- c) kontrolovať opodstatnenosť vynaložených nákladov na prevádzku, údržbu a opravy Domu; toto právo realizujú vlastníci najmä prostredníctvom zástupcu vlastníkov alebo na zhromaždení vlastníkov,
- d) reklamovať doručené Vyúčtovanie, a to v lehote 30 dní odo dňa jeho doručenia; reklamácia musí byť písomná, odôvodnená a doručená správcovi,
- e) rozhodovať vo veciach správy Domu podľa čl. VI. tejto zmluvy,
- f) udeľovať správcovi v súlade s touto zmluvou pokyny týkajúce sa správy Domu.

2. Vlastníci sú povinní:

- a) uhrádzať na Účet Domu mesačne, a to vždy do 15 dňa príslušného kalendárneho mesiaca, zálohové platby, ktoré pozostávajú:
 - I. z mesačného predavku na úhrady za plnenia (jeho výšku určuje správca odhadom na základe predpokladanej spotreby a ceny jednotlivých plnení),
 - II. z príspevku do fondu prevádzky, údržby a opráv (jeho výška, ako aj podmienky zmeny jeho výšky sú uvedené v čl. IX, bod 1 tejto zmluvy resp. v zápisniciach zo schôdze vlastníkov bytov a NP), a
 - III. z odmeny za správu (jej výška, ako aj podmienky zmeny jej výšky sú uvedené v čl. X, tejto zmluvy),
- b) uhradiť na Účet Domu nedoplatky, ktoré im vyplynuli z Vyúčtovania, a to do 15 dní odo dňa doručenia Vyúčtovania,
- c) pri potrebe väčších opráv a údržby, alebo pri nedostatku prostriedkov vo fonde prevádzky, údržby a opráv dohodnúť sa na výške jednorázovej alebo inej dotácie do tohto fondu, alebo na zvýšení mesačného príspevku do tohto fondu.

- d) uhradiť na účet Domu náklady súvisiace s rozúčtovaním tepla podľa hodnôt zaznamenaných na meračoch tepla vzťahujúcich sa k jednotlivým bytom a NP a s odbornou pomocou odborne spôsobilej osoby z oblasti energetiky v problematike dodávky tepla do Domu.
- e) v prípade, že na Účte Domu nie je dostatočné množstvo finančných prostriedkov na úhradu plnení (služieb) a na prevádzku Domu, znášať penalizačné sankcie uvalené predmetným dodávateľom služby,
- f) odovzdať správcovi všetky potrebné doklady podľa zoznamu správcu, informácie a kľúče, ktoré sú potrebné k vybaveniu záležitostí dohodnutých v tejto zmluve a v tomto smere so správcom úzko spolupracovať a poskytovať mu potrebnú súčinnosť,
- g) písomne oznámiť správcovi do 7 dní od ich vzniku všetky informácie a skutočnosti majúce vplyv na výkon správy, a to najmä:
- aktuálnu adresu svojho bydliska a aktuálnu adresu, na ktorú majú byť vlastníčkovi doručované písomnosti od správcu (pokiaľ sa táto adresa nezhoduje s adresou bydliska),
 - zmenu počtu osôb užívajúcich ich byt, alebo nebytový priestor s uvedením dátumu zmeny,
 - prevod alebo prechod vlastníctva ich bytu alebo nebytového priestoru v Dome na inú osobu s uvedením dátumu zmeny; povinnosť má pôvodný i nový vlastník, nový vlastník je zároveň povinný túto zmenu preukázať listom vlastníctva na predmetný byt alebo nebytový priestor,
 - zmenu spôsobu využívania priestoru s uvedením dátumu zmeny,
- h) konať tak, aby pri užívaní, udržiavaní, zmenách, pri prenajatí svojho bytu alebo nebytového priestoru v Dome, prípadne jeho časti a pri inom nakladaní s bytom a nebytovým priestorom v Dome nerušili a neohrozovali ostatných vo výkone ich vlastníckych, spoluvlastníckych a spoluužívacích práv,
- i) odstrániť závary a poškodenia, ktoré na iných bytoch alebo nebytových priestoroch v Dome alebo na spoločných častiach Domu alebo spoločných zariadeniach Domu alebo príslušenstve spôsobili sami alebo osoby, ktoré ich byt alebo nebytový priestor užívajú,
- j) umožniť na požiadanie na nevyhnutný čas a v nevyhnutnej miere vstup do ich bytu alebo nebytového priestoru správcovi (resp. osobe ním poverenej) a osobe oprávnenej vykonávať opravu a údržbu za účelom vykonania obhliadky alebo opravy, ak opravu nezabezpečia sami alebo ak ide o opravu spoločných častí Domu alebo spoločných zariadení Domu prístupných z ich bytu (nebytového priestoru) alebo montáž a údržbu zariadení na meranie spotreby tepla a vody v byte a nebytovom priestore a odpočet nameraných hodnôt.
3. Reklamáciu podanú podľa bodu 1, písm. d) tohto článku tejto zmluvy správca vyrieši najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia. Podanie reklamácie proti Vyúčtovaniu nemá odkladný účinok vo vzťahu k splatnosti nedoplatkov vyplývajúcich z reklamovaného Vyúčtovania. Ak správca zistí, že reklamácia je oprávnená, nápravu vykoná opravným vyúčtovaním (a to v prípade potreby aj u tých vlastníkov, ktorí reklamáciu nepodali). Ustanovenia tejto zmluvy o Vyúčtovaní sa primerane použijú aj na opravné vyúčtovania; opravné vyúčtovanie však už nemožno reklamovať z rovnakých dôvodov, z akých bola podaná reklamácia proti pôvodnému Vyúčtovaniu.
4. Ak vlastník nepodá proti Vyúčtovaniu v lehote uvedenej v bode 1, písm. d) tohto článku tejto zmluvy písomnú reklamáciu, platí, že Vyúčtovanie schválil. Ak správca zistí, že Vyúčtovanie je chybné, je oprávnený vykonať nápravu opravným vyúčtovaním, a to aj bez podania reklamácie vlastníckmi, príp. aj po uplynutí lehoty uvedenej v bode 1, písm. d) tohto článku tejto zmluvy.
5. Pri prevode vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru v Dome doterajší vlastník (prevádzajúci) upozorní nového vlastníka (nadobúdateľa) na povinnosť pristúpiť k tejto zmluve.
6. Novému vlastníčkovi (nadobúdateľovi) bytu alebo nebytového priestoru v Dome vzniká povinnosť uhrádzať na Účet Domu zálohové platby od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí vlastníckeho práva k bytu alebo nebytovému priestoru v Dome, ak sa v preberacom protokole nedohodlo inak. Do toho času uhrádza zálohové platby doterajší vlastník.

Článok VI

Rozhodovanie vlastníkov vo veciach správy Domu

1. Vlastníci majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na správe Domu a hlasovaním na schôdzi vlastníkov rozhodovať ako spoluvlastníci o spoločných častiach a spoločných nebytových priestoroch, príslušenstve a Pozemku. Oznámenie o schôdzi vlastníkov musí byť v písomnej forme vyvesené na obvyklom mieste v Dome najmenej 5 pracovných dní pred dňom konania schôdze. Piatym dňom po vyvesení sa oznámenie podľa predchádzajúcej vety považuje za doručené všetkým vlastníkom.
2. Pri hlasovaní na schôdzi vlastníkov sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých vlastníkov, ak táto zmluva alebo Zákon neustanovuje inak. Za každý byt a nebytový priestor v Dome má jeho vlastník alebo spoluvlastníci jeden hlas pripadajúci na ich byt alebo nebytový priestor v Dome. Výsledok hlasovania sa oznamuje bezodkladne, a to ústne priamo na schôdzi a následne v písomnej forme vyvesením na obvyklom mieste v Dome. Vyvesením podľa predchádzajúcej vety sa výsledok hlasovania považuje za oznámený všetkým vlastníkom.
3. Prehlasovaný vlastník bytu alebo nebytového priestoru v Dome má právo obrátiť sa do 30 kalendárnych dní od hlasovania, na súd, aby vo veci rozhodol, inak jeho právo zaniká. Pri rovnosti hlasov, alebo ak sa predpísaná väčšina hlasov nedosiahne, rozhodne na návrh ktoréhokoľvek vlastníka súd.
4. Na každej schôdzi všetci prítomní vlastníci v prezenčnej listine vlastnoručným podpisom potvrdia svoju účasť na schôdzi ako aj skutočnosť, že schôdza bola zvolaná v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Na schôdzi má právo zúčastniť sa aj osoba poverená správcom, táto však, pokiaľ nie je zároveň vlastníkom, nemôže na schôdzi hlasovať. Na úvod schôdze si vlastníci z okruhu prítomných osôb zvolia predsedajúceho ako osobu, ktorá bude schôdzu viesť (spravidla ním bude zástupca vlastníkov), zapisovateľa a overovateľa. O každej schôdzi vyhotoví zapisovateľ v dvoch rovnopisoch zápisnicu, ktorá obsahuje údaje o uznaťaschopnosti, o mieste a čase konania schôdze, o jej priebehu, o uskutočnených hlasovaniach a ich výsledkoch, vrátane obsahu navrhovaných a prijatých rozhodnutí (uznesení) a počtu hlasov v jednotlivých hlasovaniach. Zápisnicu podpisuje predsedajúci, zapisovateľ a o overovateľ. Prezenčná listina podľa prvej vety tohto bodu tohto článku tejto zmluvy sa pripojí k zápisnici. Jeden rovnopis zápisnice včítane prezenčnej listiny zapisovateľ bez zbytočného odkladu doručí správcovi.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že hlasovanie na schôdzi možno nahradiť hlasovaním písomnou formou. Navrhnutí hlasovanie písomnou formou môže správca alebo 1/4 vlastníkov. Pred hlasovaním písomnou formou musia byť vlastníci najmenej sedem dní vopred informovaní o predmete hlasovania, a to vyvesením písomného oznámenia o čase a predmete hlasovania na obvyklom mieste v Dome. Po vykonaní hlasovania písomnou formou osoba poverená správcom alebo zástupca vlastníkov za účasti ďalších dvoch vlastníkov (overovateľov) zistí výsledok hlasovania a oznámi ho vyvesením písomného oznámenia na obvyklom mieste v Dome, čím sa výsledok hlasovania považuje za oznámený všetkým vlastníkom. Výsledok hlasovania zástupca vlastníkov bez zbytočného odkladu písomne oznámi aj správcovi. Hlasovanie písomnou formou sa nemôže opakovať. Prehlasovaní vlastníci majú právo obrátiť sa do 30 dní od oznámenia výsledku hlasovania na súd, aby vo veci rozhodol.

Článok VII. Zodpovednosť za škodu

Správca zodpovedá vlastníkom za všetky škody vzniknuté v dôsledku neplnenia alebo nedostatočného plnenia svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo zo Zákona, okrem ak by túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti alebo ak by vlastníci napriek upozorneniu správcu nevyčlenili dostatočné finančné prostriedky na zabránenie vzniku škody, alebo ak by vlastníci aj napriek upozorneniu správcu trvali na príkaze majúcom za následok vznik škody.

Článok VIII. Rozsah správy

Za účelom špecifikácie povinností uvedených v čl. IV. sa zmluvné strany dohodli na tomto rozsahu zabezpečovania týchto konkrétnych činností:

- 1) **Pre zabezpečenie plynulého výkonu správy vykoná správca v prvých troch mesiacoch správy:**
 - a) zabezpečenie potrebných prieskumov a analýz,
 - b) preskúvanie existujúcich zmluvných vzťahov so subjektmi zabezpečujúcimi služby objektu (OLO, voda, kanalizácia, dodávka tepla pre kúrenie a TÚV, elektrina),
 - c) preskúvanie iných zmlúv a vstúpenie do práv a povinností správcu pri týchto zmluvách,
 - d) preskúvanie finančnej situácie Domu, spracovanie predpokladaného vývoja príjmov a výdavkov s návrhom finančného plánu na najbližší rok.
- 2) **V oblasti ekonomiky a hospodárenia:**

- a) zriadenie Účtu Domu, na ktorý budú plynúť mesačné zálohové platby,
b) vedenie evidencie príjmov a výdavkov Domu vrátane spracovania vyúčtovania služieb spojených s prevádzkou objektu; vyúčtovanie jednotlivých služieb je správca povinný vykonať nasledujúcim spôsobom:

- A – podľa počtu osôb v závislosti na dobe, počas ktorej sa v byte počas roka zdržiavali
B – podľa hodnôt nameraných meračmi spotreby
C – podľa pomeru podlahovej plochy bytu alebo nebytového priestoru k súčtu podlahových plôch všetkých bytov a nebytových priestorov v Dome
D – rovnakým podielom na každý byt alebo nebytový priestor
E – nerozúčtuje sa, uhradí sa z fondu prevádzky, údržby a opráv
F – podľa platných právnych predpisov
G – rovnakým podielom na každé parkovacie státie

■ dodávka tepla pre kúrenie a TUV - F

- dodávka studenej vody – B (náhradný spôsob rozúčtovania: A)
- zrážková voda – C
- dodávka elektrickej energie do spoločných častí a zariadení – C
- dodávka elektrickej energie na osvetlenie areálu – C
- sadové úpravy a údržba areálu – C
- servis a údržba výťahov – C
- odvoz domového odpadu (OLO) – A
- upratovanie spoločných priestorov a zimná údržba – C
- deratizácia, dezinfekcia, dezinfekcia – D
- poistenie domu – C
- servis a údržba technologických zariadení – C
- odmena pre zástupcu vlastníkov vo výške podľa rozhodnutia vlastníkov na schôdzi
- havarijná služba – E
- všetky náklady súvisiace s užívaním parkovacích státí – G
- spracovanie podkladov k ÚK a TUV - F/ zdroj

Medzi vlastníkov, ktorí v čase stanovenom správcom nesprístupnia osobe poverenej správcom svoj byt alebo nebytový priestor za účelom vykonania odpočtu stavu meračov spotreby, sa náklady, pri ktorých je uvedený spôsob rozúčtovania „B“, rozúčtujú príslušným vyššie uvedeným náhradným spôsobom. Čas vykonania odpočtu oznámi správca vlastníkom vyvesením písomného oznámenia na obvyklom mieste v Dome (najmenej 7 dní vopred), čím sa oznámenie považuje za doručené všetkým vlastníkom.

Rozdiel medzi množstvom nakúpenej a odobratej vody (SV) sa vyúčtuje medzi spotrebiteľov pomerom voči odobratému množstvu.

Pri spôsobe rozúčtovania C, sa celkové náklady súvisiace s uvedenou službou rozdelia podľa pomerov podlahových plôch medzi byty, nebytové priestory a parkovacie státia, pokiaľ túto službu aj užívajú. Takto rozdelené náklady sa ďalej rozúčtujú vyššie uvedeným spôsobom.

Spôsob rozúčtovania nákladov môže byť zmenený iba na základe písomného rozhodnutia nadpolovičnej väčšiny vlastníkov prijatého podľa čl. VI. tejto zmluvy.

- c) spracovanie prípadných dotácií zo štátneho rozpočtu k cene za teplo a tepla pre kúrenie, ich inkasovanie a finančné vysporiadanie so štátnym rozpočtom,
d) vykonávanie všetkých úhrad súvisiacich s prevádzkou Domu tretím stranám, tieto úhrady správca vykoná, len ak sú na Účte Domu na tento účel dostatočné finančné prostriedky,
e) určovanie výšky mesačných preddavkov na úhrady za plnenia (pre jednotlivé byty a nebytové priestory v Dome),
f) inkaso príspevkov na účet Domu,
g) určovanie doby splatnosti úhrad a ich vymáhanie,
h) výkon cenovej, technickej a vecnej kontroly vykonávania a fakturácie prác na Dome,
i) vyúčtovanie príjmov a výdavkov Domu,

3) V technickej oblasti:

- a) vykonávanie pravidelných obhliadok Domu,
b) zabezpečovanie technickej evidencie o Dome a zaznamenávanie všetkých zmien,
c) spracovanie zoznamu potrebných opráv a údržby,
d) zabezpečenie bežnej údržby a opráv menšieho rozsahu a dozoru nad nimi do výšky 300,- EUR na jednu opravu; na opravy a údržbu nad stanovený limit je potrebný predchádzajúci súhlas vlastníkov, resp. zástupcu vlastníkov,

- e) zabezpečenie opráv a vykonanie opatrení v nevyhnutnom rozsahu aj nad stanovený finančný limit za účelom odvrátenia bezprostredne hroziaceho nebezpečia alebo vzniku škody, prípadne jej nárastu, o takejto situácii a opatreniach je nutné vlastníkov, resp. zástupcu vlastníkov ihneď informovať,
- f) spracovanie harmonogramu revízií a odborných prehliadok vyhradených technických zariadení, zabezpečenie jeho realizácie,
- g) zabezpečenie výkonu opatrení uložených revíziami alebo kontrolami,
- h) účasť na kontrolách štátneho odborného dozoru.

4) V oblasti prevádzky nehnuteľnosti:

- a) zabezpečenie všetkých služieb spojených s užívaním a prevádzkou Domu spočívajúcich najmä v dodávke vody, el. energie, EPS, VZT, technológií, garážových brán vrátane brány, odvoze a likvidácii odpadu, kominárskych prácach, servise výt'ahových zariadení; uzatvorenie zmlúv na tieto služby, výkon činností vyplývajúcich z plnenia týchto zmlúv pre správcu,
- b) zabezpečenie dodávky tepla pre kúrenie a TUV,
- c) zabezpečenie dezinfekcie, dezinfekcie, deratizácie,
- d) zabezpečenie dokumentov a činností BOZP a PO,
- e) zabezpečenie upratovania Domu, domovníckych služieb, vrátane zimnej služby,
- f) zabezpečenie 24 hod. výkonu havarijnej služby pri poruche rozvodov elektrickej energie, kúrenia, vody a kanalizácie, VZT, EPS, výt'ahov, garážových brán za paušálny mesačný pohotovostný poplatok (v čase podpisu zmluvy 0,50 EUR bez DPH za každý byt alebo nebytový priestor), hradený z fondu prevádzky, údržby a opráv.

5) V právnej oblasti:

- a) príprava podkladov pre podanie návrhov na súd vo veciach týkajúcich sa správy Domu, súdne a mimosúdne vymáhanie pohľadávok súvisiacich so správou a prevádzkou domu
- b) zastupovanie vlastníkov pred orgánmi štátnej správy, alebo obce vo veciach týkajúcich sa správy Domu.

Článok IX.

Fond prevádzky, údržby a opráv

1. Vlastníci sú povinní ako súčasť zálohových platieb poukazovať mesačne do fondu prevádzky, údržby a opráv, príspevok vo výške 0,20 EUR /m² podlahovej plochy bytu alebo nebytového priestoru v Dome. Ak je súčasťou bytu balkón, lodžia alebo terasa, pre účely tvorby fondu prevádzky, údržby a opráv domu sa zaráta do veľkosti spoluvlastníckeho podielu 25% z podlahovej plochy balkóna, lodžie alebo terasy. O zmene výšky príspevku rozhodujú vlastníci postupom podľa čl. VI. tejto zmluvy; pričom výšku preddavku do fondu prevádzky, údržby a opráv určia vlastníci tak, aby sa pokryli predpokladané náklady na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí Domu, spoločných zariadení Domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a Pozemku, ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu Domu.
2. Z fondu prevádzky, údržby a opráv sa financujú výdavky spojené s nákladmi na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí Domu, spoločných zariadení Domu, spoločných nebytových priestorov, príslušenstva a Pozemku, ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu Domu. Prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv možno prechodne použiť na úhradu za plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v Dome v prípade ich dočasného nedostatku. Po preklenínutí nedostatku prostriedkov na úhradu tohto plnenia, sa uvedené prostriedky vrátia do fondu prevádzky, údržby a opráv. Čerpanie prostriedkov z fondu je viazané výhradne na tento účel s výnimkou:
 - prípadov pohotovostného havarijného zásahu,
 - prípadov, keď vlastníci nebudú na Účet Domu riadne a včas poukazovať zálohové platby špecifikované v čl. V bod 2, písm. a),
 - iných prípadov v súlade s rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny všetkých vlastníkov.
3. Na opravy a údržbu domu do predpokladaného nákladu 300,-EUR (vrátane) dávajú vlastníci správcovi týmto vopred svoj súhlas.
4. Opravy a údržbu s predpokladanými nákladmi v rozsahu od 301,- EUR do 2.000,- EUR (vrátane) správca zabezpečí so súhlasom splnomocnených zástupcov vlastníkov.
5. Opravy a údržbu s predpokladanými nákladmi nad 2.001,- EUR zabezpečí správca so súhlasom nadpolovičnej väčšiny vlastníkov a prostredníctvom výberového konania v zmysle nasledujúcich kritérií:
 - cena práce
 - záručné podmienky a pozáručný servis

- platobné podmienky, pričom zvoleného dodávateľa prác písomne schvaľuje väčšina zástupcov vlastníkov.
6. Ak vlastníci, resp. zástupcovia vlastníkov nedajú súhlas k realizácii opráv a údržby, na potrebu vykonania ktorých ich správca upozornil, nezodpovedá tento za škody vzniknuté ich nevykonaním.
 7. Prevodom alebo prechodom vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru nemá doterajší vlastník bytu alebo nebytového priestoru v Dome právo na vrátenie alikvotnej časti zostatku fondu prevádzky, údržby a opráv.

Článok X. Odmena za správu

1. Zmluvné strany sa dohodli, že správca má nárok na mesačnú odmenu za výkon správy v zmysle tejto zmluvy vo výške ■■■ EUR bez DPH za každý byt a ■■■ EUR bez DPH za každé garážové státie.
2. V odmene za výkon správy uvedenej v predchádzajúcom bode tohto článku tejto zmluvy sú zahrnuté: náklady správcu ako zamestnávateľa na mzdu (vrátane zákonných odvodov) príslušného správcu a ekonóma, spotreba kancelárskeho materiálu, kúpa telekomunikačnej a výpočtovej techniky, telekomunikačné a softvérové služby, prenájom administratívnych priestorov, spotreba energií v administratívnych priestoroch, leasing automobilov, PHM, primeraný zisk.
3. Správca nie je platcom DPH, preto k mesačnej odmene za výkon správy uvedenej v bode 1 tohto článku nie je pripočítaná DPH.
4. Odmenu si správca uhradí mesačne vopred do 10. dňa príslušného mesiaca z Účtu Domu.
5. Vlastníci sa zaväzujú, že pristúpia k 01.02. bežného roka na zmenu odmeny za správu o percento zodpovedajúce percentuálnej miere inflácie v SR určenej Štatistickým úradom SR za predchádzajúci kalendárny rok.
6. Pokiaľ bude služba zabezpečená dodávateľsky, správca nebude účtovať k dodávateľskej faktúre žiadne prírážky.

Článok XI. Identifikácia platieb prichádzajúcich na Účet Domu

1. Zálohové platby, nedoplatky vyplývajúce z Vyúčtovaní, prípadne aj iné nedoplatky voči Účtu Domu vlastníci uhrádzajú na Účet Domu s uvedením variabilného symbolu, ktorý im správca na tento účel pridelil.
2. V prípade, ak vlastník v čase, keď uskutočňuje úhradu, má voči Účtu Domu viac ako jeden nedoplatok, a uhradí na Účet Domu platbu, ktorá nepostačuje na vyrovnanie všetkých jeho nedoplatkov, pričom zároveň výslovne neurčí, ktorý zo svojich nedoplatkov uhrádza, správca je oprávnený určiť, na úhradu ktorého z týchto nedoplatkov sa platba použije.
3. Na účely predchádzajúceho bodu tohto článku tejto zmluvy sa jedným nedoplatkom rozumie
 - a) každá neuhradená zálohová platba za jeden kalendárny mesiac, alebo jej časť,
 - b) každý neuhradený nedoplatok vyplývajúci z jedného Vyúčtovania, alebo jeho časť,
 - c) každá neuhradená zmluvná pokuta, alebo jej časť, a
 - d) príslušenstvo (alebo časť príslušenstva) ktorejkoľvek pohľadávky, ktorej zodpovedá povinnosť uhradiť niektorý z nedoplatkov uvedených v písm. a) až c).

Článok XII. Vymáhanie nedoplatkov

1. V prípade, ak vlastník neuhradí v plnej výške zálohovú platbu, nedoplatok vyplývajúci z Vyúčtovania alebo iný nedoplatok, ktorý má voči Účtu Domu, najneskôr v deň jeho splatnosti, dostáva sa do omeškania. Ak vlastník nesplní svoje záväzky voči Účtu Domu ani do 30 dní odo dňa ich splatnosti, správca je oprávnený vyzvať ho písomnou upomienkou (ďalej len „Upomienka“), aby svoj nedoplatok uhradil najneskôr do 15 dní od doručenia Upomienky (ďalej len „Lehota“). Výška poplatku za vyhotovenie upomienky je v zmysle cenníka Správcu (v deň podpisu tejto zmluvy ide o čiastku 3,32 €), ku ktorej bude pripočítané poštovné za doporučenú zásielku podľa platných taríf poštového podniku.
2. Ak vlastník nedoplatky dobrovoľne neuhradí, správca je oprávnený prikrôčiť k ich vymáhaniu prostredníctvom svojho právneho zástupcu (vrátane vymáhania v súdnom a exekučnom konaní). Na ten účel je správca oprávnený s ním vybratým advokátom uzatvoriť zmluvu o poskytovaní právnej pomoci a udeliť mu plnú moc; správca je pritom oprávnený dohodnúť s advokátom odmenu v zmysle § 9 a nasl. vyhlášky č. 655/2004 Z.z. o odmenách a náhradách advokátov za poskytovanie právnych služieb (tarifná odmena). Trovy súdnych konaní a exekučných je správca oprávnený uhradiť z prostriedkov fondu prevádzky, údržby a opráv. Vymoženy nedoplatok, vrátane úrokov z omeškania a zmluvnej pokuty uvedenej v čl. XII, bod 2, písm. a) tejto zmluvy, bude poukázaný na Účet Domu. V prípade, že trovy súdneho alebo exekučného konania vrátane trov právneho zastúpenia boli uhradené z fondu prevádzky, údržby a opráv, vymožená náhrada týchto trov bude vrátená do tohto fondu.
3. V záujme zefektívnenia vymáhania nedoplatkov správca prikrôčí k ich vymáhaniu cestou právneho zástupcu spravidla až po vykonaní Vyúčtovania.
4. Správca je oprávnený použiť na vymáhanie nedoplatkov vlastníkov aj akýkoľvek iný efektívny a zákonom dovolený spôsob vymáhania pohľadávok pokiaľ to nespôsobí Domu neprimerané zvýšenie nákladov

Článok XIII. Doručovanie písomností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti súvisiace s touto zmluvou a s výkonom správy Domu si budú navzájom doručovať
 - a) osobne, pričom adresát prevzatie doručenej písomnosti na požiadanie odosielateľa potvrdí vlastnoručným podpisom, alebo
 - b) poštou.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa nepreukáže skorší dátum doručenia písomnosti, bude sa písomnosť doručovaná medzi nimi podľa bodu 1, písm. b) tohto článku tejto zmluvy považovať za doručenie adresátovi siedmym dňom odo dňa, keď bola písomnosť odosielateľom preukázateľne odovzdaná na poštovú prepravu, za predpokladu, že pri odosielaní bola ako adresa doručenia uvedená poštová adresa adresáta.
3. Ustanovenie predchádzajúceho bodu tohto článku tejto zmluvy sa vzťahuje aj na prípady, ak adresát písomnosť z akéhokoľvek dôvodu v skutočnosti neprevzal, vrátane prípadu, ak sa vlastník na svojej poštovej adrese nezdržiava.
4. Poštovou adresou adresáta podľa bodu 2 tohto článku tejto zmluvy sa rozumie:
 - a) v prípade, ak je adresátom správca, adresa jeho sídla uvedená v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ správca neoznámí písomne vlastníčkovi inú adresu, na ktorú mu majú byť písomnosti doručované,
 - b) v prípade, že adresátom je vlastník, adresa pre doručovanie písomností určených tomuto vlastníčkovi uvedená v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ vlastník písomne neoznámí správcovi inú adresu, na ktorú mu majú byť písomnosti doručované.
5. Ustanovenia predchádzajúcich štyroch bodov tohto článku tejto zmluvy sa nevzťahujú na prípady, keď sa podľa tejto zmluvy informácie vlastníkom oznamujú alebo písomnosti vlastníkom doručujú vyvesením na obvyklom mieste v Dome.

Článok XIV. Zástupcovia vlastníkov

1. Vlastníci v súlade s ustanoveniami právnych predpisov si hlasovaním zvolia nepárny počet zástupcov vlastníkov, aby konali v mene vlastníkov vo veciach vyjadrenia sa alebo udelenia súhlasu vlastníkov v zmysle tejto zmluvy alebo v iných prípadoch ustanovených touto zmluvou. Rozhodnutie zástupcov vlastníkov, schválenie zástupcami vlastníkov, ako aj udelenie súhlasu zástupcami vlastníkov sa považuje za platné, ak s ním vysloví súhlas väčšina zástupcov vlastníkov.
2. Každá zmena splnomocneného zástupcu domu bude odsúhlasená rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny prítomných vlastníkov schváleným na schôdzi vlastníkov bez potreby vyhotovenia dodatku k tejto zmluve.

Článok XV. Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s výpovednou lehotou 3 mesiace.
2. Každá zmluvná strana je oprávnená túto zmluvu kedykoľvek vypovedať z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu. Vlastníci môžu vypovedať túto zmluvu len na základe rozhodnutia prijatého na schôdzi vlastníkov nadpolovičnou väčšinou vlastníkov počítanou zo všetkých vlastníkov v Dome. Výpoveď musí byť písomná (podpísaná správcou - ak ide o výpoveď danú správcou alebo najmenej nadpolovičnou väčšinou všetkých vlastníkov - ak ide o výpoveď danú vlastníkami) a doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná. V prípade vypovedania tejto zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou táto zmluva zaniká uplynutím výpovednej lehoty, ktorá je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede podľa predchádzajúcej vety.
3. Pokiaľ sa správca v prípade zániku tejto zmluvy nedohodne písomne s novým správcou Domu alebo s novozaloženým spoločenstvom vlastníkov v Dome inak, právo správcu vymáhať od vlastníkov nedoplatky vzniknuté za obdobie trvania tejto zmluvy (vrátane nedoplatkov z Vyúčtovaní vykonaných po zániku tejto zmluvy avšak vzťahujúcich sa na obdobie trvania tejto zmluvy) nezaniká ani zánikom tejto zmluvy a správca je oprávnený tieto nedoplatky vymáhať vo svojom mene a na účet vlastníkov aj po zániku tejto zmluvy, na čo vlastníci týmto udeľujú správcovi svoj súhlas a plnú moc.

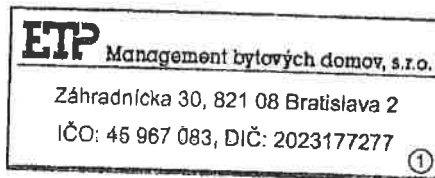
Článok XVI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom protokolárneho odovzdania správy správcovi predchádzajúcim správcou alebo vlastníkami.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomným dodatkom prijatým oboma zmluvnými stranami, pričom na strane vlastníkov musí dodatok podpísať najmenej nadpolovičná väčšina vlastníkov počítaná zo všetkých vlastníkov v Dome. Pri zmene vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v Dome sa prijatie dodatku k tejto zmluve nevyžaduje.
3. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákona 182/1993 Zb., Zákona 40/1964 Zb., Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní zmluvy zmluvné strany brali túto otázku do úvahy.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné spory týkajúce sa tejto zmluvy prednostne riešiť dohodou.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 4 exemplároch po dve vyhotovenia pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej ustanoveniam rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

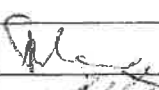
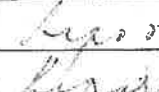
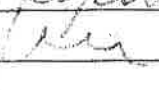
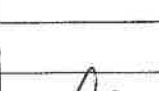
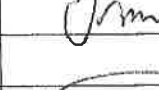
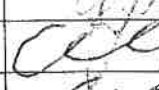
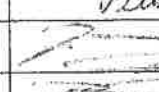
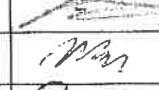
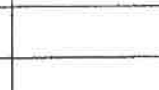
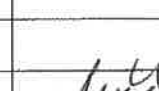
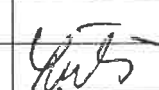
V Bratislave dňa 25. 11. 2015

Správca:

za ETP Management bytových domov, s. r. o.,
JUDr. PaedDr. Jozef Malich, konateľ spoločnosti



Vlastníci:

	Číslo priestoru	Meno, priezvisko, príp. názov spol.	Podpis
1	1-A1	Stanislav Trlica	
2	2-A1	Martin Chrenovský a Eva Chrenovská	
3	3-A1	Andrey Kitashev	
4	1-A2	Jaroslava Repášová	
5	2-A2	Jaroslava Repášová	
6	3-A2	Filip Likavčanin a Judita Likavčanová	
7	1-A3	Jaroslav Imrich	
8	2-A3	Jana Schückhoferová	
9	3-A3	Miroslav Ivan	
	VCHOD Krajná 7/A		
10	1-B1	Pavol Szikora a Marcela Szikorová	
11	2-B1	Daniela Pappová	
12	3-B1	B & B Servises, s.r.o.	
13	4-B1	CASTELLA, s.r.o.	
14	1-B2	Eduard Syrový	
15	2-B2	Eduard Syrový 65/100	
		Katarína Ocelková 35/100	
16	3-B2	Martin Kochan a Jitka Kochanová	
17	4-B2	Ing. Iveta Zraková	
18	1-B3	Mgr. Art. Michal Berta 1/2	
		Mgr. Martina Bertová 1/2	
19	2-B3	Peter Žoldoš a Renáta Žoldošová	
20	3-B3	Peter Žoldoš a Renáta Žoldošová	
21	4-B3	Martin Jurík	
22	1-B4	MUDr. Milan Schnorrer a Ing. Tatiana Schnorrerová	
23	2-B4	MUDr. Jaroslav Merkl	
24	3-B4	Štefan Mičko	
25	4-B4	Ing. Martin Kizek a Ing. Petronela Kizeková	
	VCHOD Krajná 7/B		
26	1-C1	Ing. Peter Haščič a Mária Maščičová	
27	2-C1	Ing. Roman Klimko PhD. 1/2	
		Mgr. Mária Globanová 1/2	
28	3-C1	LL Real, s.r.o.	
29	4-C1	Ing. Martin Pleva a Ing. Daniela Plevová	
30	1-C2	Jaroslava Repášová	

31	2-C2	Monika Ráczová	
32	3-C2	Jaroslava Repášová	<i>Repášová</i>
33	4-C2	Michal Glončák a Lenka Glončáková	<i>[Signature]</i>
34	1-C3	Zuzana Senáriková	<i>[Signature]</i>
35	2-C3	Zuzana Merendová, rod. Senáriková a Vojtěch Merenda	<i>[Signature]</i>
36	3-C3	Andrey Kitashev	
37	4-C3	Ing. Martin Blažek a Ing. Michaela Blažeková	<i>MB</i>
38	1-C4	Jana Švecová	<i>[Signature]</i>
39	2-C2	Ing. Jozef Rakovský	<i>[Signature]</i>
40	3-C4	Anna Orlová	<i>[Signature]</i>
41	4-C4	Martin Bielik a Gabriela Bieliková	<i>[Signature]</i>
	VCHOD Krajná 7/C		
42	1-D1	František Čelko 1/2	<i>[Signature]</i>
		Miroslava Mäkká 1/2	<i>Čelková</i>
43	2-D2	Andrey Kitashev	
44	3-D1	Ján Vanko a Silvia Vanková	
45	1-D1	Ing. Andrej Šterbinský	
46	2-D2	Katarína Kútyová	
47	3-D2	Silvia Morgensteinová	
48	4-D2	Michal Magic a Ing. Jana Magicová	<i>[Signature]</i>
49	1-D3	Elena Micháleková	<i>[Signature]</i>
50	2-D3	MUDr. Eva Radičová	
51	3-D3	Florián Kováč a Ing. Darina Kováčová	<i>v.z. Kováč</i>
52	4-D3	Account Studio, s.r.o.	
53	1-D4	Mgr. Daniela Ježíková	
54	2-D2	Martin Zvalo a Zuzana Zvalová	
55	3-D4	Roman Baránek 1/2	
		Jana Mikušová 1/2	
56	4-D4	Katarína Sedláková	<i>Sedláková</i>
	GARAŽ		
		Ladislav Repáš a Jaroslava Repášová	<i>Repášová</i>
		Jaroslava Repášová	<i>[Signature]</i>
		Eduard Syrový	<i>[Signature]</i>
		LL Real, s.r.o.	<i>[Signature]</i>
		Silvia Morgensteinová	
		Florián Kováč a Ing. Darina Kováčová	<i>v.z. Kováč</i>
		Ján Vanko a Silvia Vanková	